

# JANINE

*schrijft, redigeert, organiseert, creëert & kookt JAMMIE*

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Kleine lettertjes noemen we ze ook wel: de voorwaarden die we gebruiken als we een overeenkomst sluiten. Niemands favoriete leesvoer. Ik probeer daarom mijn algemene voorwaarden zo eenvoudig en leesbaar mogelijk te houden. Het is sowieso onmogelijk om alles vast te leggen. Dat wil ik ook helemaal niet. Ik handel niet naar de letter maar naar de geest van deze voorwaarden:

- Ik lever de producten en diensten zoals we hebben afgesproken dat ik ze lever. Jij betaalt wat en wanneer we hebben afgesproken dat je zou betalen. Afspraak is afspraak.
- Mocht jij of ik niet tevreden zijn, dan zoeken we samen een goede oplossing. Samen uit, samen thuis.

### 1. Voor wie & wat gelden deze voorwaarden?

- 1.1 Alle overeenkomsten, opdrachten en aanbiedingen waarbij Janine Bruinooge, handelend onder de naam Janine Kookt, is betrokken. Waar in deze voorwaarden 'ik' staat, wordt Janine Bruinooge, de opdrachtnemer, bedoeld. Waar in de voorwaarde 'jij' staat, wordt de opdrachtgever bedoeld.
- 1.2 Soms is het nodig om een uitzondering te maken: ik ben de beroerdste niet. Als de situatie er om vraagt, zal ik de algemene voorwaarden aanpassen. In de overeenkomst zal ik de aanpassing(en) vermelden. De aanpassingen zijn pas geldig na ondertekening van de overeenkomst.
- 1.3 Als jij ook (algemene) voorwaarden hanteert, zal ik die zeker lezen als je ze me op tijd stuurt. Kan ik me in jouw voorwaarden vinden, dan zal ik dat laten weten. We kunnen jouw voorwaarden pas gebruiken als ik op papier vastleg dat ik ze oké vind.

### 2. Wat staat in een offerte en wat kost zo'n aanbieding?

- 2.1 We ontmoeten elkaar, drinken een kop (goede) koffie en bespreken hoe we elkaar (hopelijk) kunnen helpen. Daar stuur ik geen factuur voor. Waarschijnlijk wel een e-mail om je te bedanken voor het leuke kennismakingsgesprek.
- 2.2. Als het bij onze eerste ontmoeting zo goed klikt dat we meteen concrete en mogelijke oplossingen bespreken, is ons kennismakingsgesprek meteen een werkbespreking. Besprekingen breng ik normaal gesproken in rekening, ik hanteer dan het gebruikelijke uurtarief.
- 2.3. Hoe ik je kan helpen, kan ik omschrijven in een offerte. Als je daarom vraagt, stel ik graag een offerte voor je op. Elke offerte is vrijblijvend en geldt voor 21 dagen. Ook een offerte die ik in competitieverband opstel, is vrijblijvend. Hij geldt tot een beslissing in de competitie wordt genomen, maar niet langer dan twee maanden.
- 2.4 Het schrijven van een offerte is behoorlijk wat werk. Zeker als jij een groot beroep op mij doet. Als ik meer dan twee uur kwijt ben aan het opstellen van een offerte, kan het zijn dat ik hiervoor kosten in rekening breng. Ik hanteer dan het gebruikelijke uurtarief.
- 2.5 De voorstellen, ideeën, oplossingen, teksten en ontwerpen die ik in een offerte beschrijf, blijven van mij. Ook als jij mij betaalt voor het opstellen van een offerte.
- 2.6 In een offerte beschrijf ik zo duidelijk mogelijk wie, wat zal doen. De punten die ik bij artikel 3.3 noem, neem ik zo veel mogelijk mee in een offerte.
- 2.7 Een offerte die ik heb opgesteld, bespreken we natuurlijk. Mocht het nodig zijn, dan pas ik de offerte aan. Geen probleem. Als blijkt dat ik de offerte voor een tweede keer moet aanpassen, dan breng ik hiervoor kosten in rekening. Ik hanteer dan het gebruikelijke uurtarief.

### 3. Hoe sluiten we een overeenkomst?

- 3.1 We hebben een deal als een van ons met een aanbod komt waar de ander ja op zegt. Ja zeggen moet wel altijd (ook) op papier gebeuren.
- 3.2 Om misverstanden te voorkomen, beschrijven we wie, wat doet. Ik stel een overeenkomst, opdrachtbevestiging, op waarin al onze afspraken staan beschreven zoals we ze hebben besproken.
- 3.3 In de overeenkomst staat:
  - het doel van de opdracht, het gebruiksdoel van de bijdrage of dienst, de gebruiksvorm van de bijdrage of dienst, eisen en wensen van de opdrachtgever (van jou dus) en de omvang van het werk;
  - de mate waarin ik jouw hulp nodig heb om de opdracht te kunnen uitvoeren: wat jouw taken zijn;
  - de materialen of gegevens die jij aanlevert en binnen welke termijn je dit doet. De eventuele kosten die zijn verbonden aan het verzamelen van de benodigde materialen, zijn voor jouw rekening;
  - wie binnen jouw bedrijf mijn bijdrage of dienst goedkeurt, en binnen welke tijd hij of zij dit doet;
  - (bij interviews:) de nakoming van de afspraken met geïnterviewde(n) en het toezicht op de nakoming daarvan;
  - wie jij bent (de opdrachtgever), voor wiens rekening ik het werk uitvoer en wie tekeningsbevoegd is;
  - de wijze waarop ik de bijdrage of dienst aanlever;
  - de uiterste aanlevertermijnen, de tijd voor de standaardherziening van mijn definitieve bijdrage of dienst;
  - het geldende honorarium.

Tevens vermeld ik eventuele bijkomende werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld eindredactie en organisatorische begeleiding. Ook omschrijf ik met welke eventuele extra kosten je rekening moet houden, bijvoorbeeld door meerwerk of het inhuren van andere professionals.

#### **4 Wat mag je van mij verwachten?**

Dat ik:

- 4.1 Redelijk ben en werk op basis van vertrouwen en respect.
- 4.2 Mijn werk goed en vakkundig doe: precies zoals we hebben afgesproken in de overeenkomst.
- 4.3 Extra werk verricht als je me daarom vraagt. Ik voer de extra taken uit als we deze op papier hebben gezet en hierover (betalings)afspraken hebben gemaakt.
- 4.4 Samen met jou zoek naar een goede oplossing bij onenigheid.

#### **5 Wat mag ik van jou verwachten?**

Dat jij:

- 5.1 Redelijk bent en werkt op basis van vertrouwen en respect.
- 5.2 Houdt aan de (betalings)afspraken die je hebt gemaakt: een man een man een woord een woord.
- 5.3 Op tijd alle informatie geeft die ik nodig heb om het afgesproken werk te kunnen doen. De informatie die je geeft, is juist en betrouwbaar.
- 5.4 Doet wat nodig is om mij het afgesproken werk te kunnen laten doen.
- 5.5 Mij niets kwalijk neemt als ik het afgesproken werk niet kan doen of niet op tijd kan doen, als jij je plichten – zoals genoemd bij 5.3 en 5.4 – verzuimt.
- 5.6 Er alles aan doet om te voorkomen dat ik schade oploop tijdens het doen van het afgesproken werk.
- 5.7 Alle wijzigingen aan mij doorgeeft die voor het uitvoeren van het afgesproken werk van belang zijn. Bijvoorbeeld als je je rechten en plichten - met betrekking tot onze overeenkomst - wilt overdragen aan iemand anders. Je vraagt hiervoor altijd eerst toestemming aan mij.
- 5.8 Samen met mij zoekt naar een goede oplossing bij onenigheid.

#### **6 Hoe ga ik te werk?**

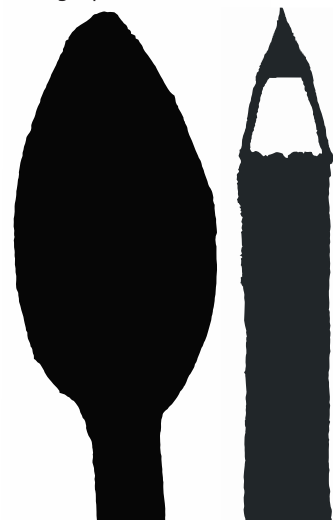
- 6.1 Bij het uitvoeren van de afgesproken werkzaamheden zal ik goed naar je luisteren. Je opmerkingen, suggesties, wensen: ik zal rekening met ze houden als ze redelijk zijn en het eindresultaat ten goede komen. Of dit het geval is, beslis ik.
- 6.2 Als het nodig is, schakel ik andere professionals in om de afgesproken werkzaamheden uit te voeren. De eventuele kosten die hieraan zijn verbonden, zijn voor jouw rekening. Over de hoogte van de kosten zal ik je vooraf informeren.
- 6.3 Niemand kan alles voorzien en overzien. Ik dus ook niet. Mocht de uitvoering van de afgesproken werkzaamheden noemenswaardig meer tijd kosten (meer dan 10 procent van het totaalbedrag zoals vermeld in de offerte, overeenkomst), dan zal de begroting moeten worden bijgesteld. Dit zal altijd in overleg gebeuren.
- 6.4 Ik doe mijn best om de afgesproken werkzaamheden zo goed en vakkundig mogelijk te verrichten. Als het werk uit een tekst bestaat, zal ik deze in goed Nederlands en in de voorkeurspelling schrijven, tenzij wij vooraf een andere spelling overeenkomen.

#### **7 Hoe beoordelen we mijn werk?**

- 7.1 Als ik een tekst lever, dan bespreken we deze. Dit kan eventueel telefonisch of per e-mail zijn. Je eventuele op- en aanmerkingen zal ik verwerken als het eenvoudige aanpassingen betreffen. Voor dit alles breng ik geen extra kosten in rekening.
- 7.2 Voor andere producten of diensten die ik lever, geldt hetzelfde, behalve als we hier vooraf andere afspraken over hebben gemaakt. Als de gewenste aanpassingen makkelijk zijn door te voeren, dan breng ik daarvoor geen extra kosten.
- 7.3 Een ingrijpende herziening, meerdere herzieningen of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht zijn niet in de overeengekomen prijs inbegrepen. De gemaakte kosten breng ik apart in rekening, behalve als we hierover vooraf andere afspraken hebben gemaakt.

#### **8 Wat, hoe en wanneer betaal je?**

- 8.1 Je bent verplicht mij te betalen vanaf het moment dat ik producten en diensten lever. Ook als je besluit mijn geleverde producten en diensten niet te gebruiken. Ook dan ben je verplicht om mij te betalen.
- 8.2 Je betaalt mij per uur, per product, per dienst of een vast bedrag: het kan allemaal. Wat van toepassing is, bespreken we vooraf en leggen we vast in de overeenkomst. Voor alle opties geldt dat ze exclusief BTW en andere heffingen zijn die van overheidswege worden opgelegd.
- 8.3 Je vergoedt de noodzakelijke kosten die ik maak om de afgesproken werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Dit zijn reis- en verblijfkosten. Andere noodzakelijke kosten kunnen onder andere zijn: print- en drukwerkkosten. Ik probeer vooraf een schatting te maken van de kosten. De schatting zal ik vermelden in de overeenkomst.
- 8.4 Ik stuur een factuur na afloop van levering. Dit geldt voor werkzaamheden die ik binnen een periode van 2 maanden kan uitvoeren en afronden. Voor alle overige situaties geldt: ik factureer per maand. Ik mag het afgesproken uurtarief of prijs tussentijds aanpassen als het uitvoeren van de afgesproken werkzaamheden een periode beslaat die 6 maanden of langer is. Mijn tarieven mag ik eenmaal per half jaar aanpassen.
- 8.5 Je betaalt mijn facturen binnen 14 dagen, gerekend vanaf de factuurdatum. Je betaalt het bedrag dat staat vermeld op de factuur. Bij betaling gebruik je de gegevens (rekeningnummer en overige betalingskenmerken) zoals ik die heb omschreven in de factuur.
- 8.6 Als je niet (op tijd) betaalt, mag ik mijn diensten en producten opeisen. Ik mag dan ook besluiten de afgesproken werkzaamheden niet meer te verrichten. Mocht jij hierdoor schade of hinder ondervinden, dan vind ik dat vervelend, maar kun jij mij hiervoor niet aansprakelijk stellen.
- 8.7
  1. Als je niet op tijd betaalt, mag ik kosten in rekening brengen. Kosten die het gevolg zijn van het uitblijven van jouw betaling. Die kosten kunnen zijn:
    - de wettelijke rente per maand, waarbij ik een gedeelte van een maand als volle maand reken;
    - buitengerechtigde kosten voor een bedrag van 15% van de openstaande vordering met een minimum van EUR 200,-.
  2. Als ik je tot betaling moet dwingen en hiervoor kosten moet maken, dan zijn die kosten volledig voor jouw rekening. Dit geldt voor alle gerechtelijke en buitengerechtigde daadwerkelijk gemaakte kosten. Hieronder vallen ook de kosten voor rechtsbijstand.
- 8.8 Als jij later dan afgesproken betaalt, trek ik het betaalde bedrag af van de kosten genoemd in artikel 8.7.1 en 8.7.2 en vervolgens van de hoofdsom. Ik bepaal de betalingsvolgorde.
- 8.9 Als je het niet eens bent met de factuur die ik heb gestuurd, dan moet je je bezwaar op papier zetten. Vervolgens moet je je bezwaar naar me sturen. Dit moet je binnen 14 dagen doen nadat je mijn factuur hebt ontvangen. Doe je dit niet, dan stem je automatisch in met mijn factuur en dien je die te betalen.  
Alleen als ik, schriftelijk, instem met je bezwaar, hoeft je de factuur in kwestie niet te betalen. Ik zal in dat geval een nieuwe factuur opstellen.



## **9 Hoe gaan we om met veranderingen?**

- 9.1 In goed overleg kunnen we besluiten de overeenkomst tussentijds aan te passen. Als de aanpassing meer werk met zich meebrengt, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal ik – als jij dat vraagt - een aparte overeenkomst opstellen. Hierin vermeld ik o.a. de hoogte van de betaling die ik ontvang voor de extra werkzaamheden. Zonder aanvullende offerte, overeenkomst gelden de oorspronkelijke voorwaarden en zal ik de extra uren en werkzaamheden tegen het afgesproken tarief in rekening brengen.
- 9.2 Je accepteert dat door een wijziging – zoals bij artikel 9.1 beschreven – ik de afgesproken werkzaamheden later kan hebben afgerond dan we aanvankelijk hebben afgesproken. Mocht jij hierdoor schade of hinder ondervinden, dan vind ik dat vervelend, maar kun jij mij hiervoor niet aansprakelijk stellen.
- 9.3 Jij vertrouwt bij het uitvoeren van de afgesproken werkzaamheden op mijn deskundigheid. Als ik besluit dat aanpassingen nodig zijn om tot een goed eindresultaat te komen, dan hoef ik jou hierover niet per se te raadplegen.

## **10 Wat te doen bij overmacht?**

- 10.1 Niemand kan alles overzien. Ik dus ook niet. In een situatie van overmacht kun jij mij niet verplichten de afgesproken werkzaamheden uit te voeren. Oftewel: 'een tekortkoming kan de schuldenaar niet worden toegerekend, indien zij niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.' De definitie van overmacht zoals die staat vermeld in artikel 75 van boek 6 van het Burgerlijk Wetboek. ([http://www.st-ab.nl/wetten/0058\\_Boek\\_6\\_Burgerlijk\\_Wetboek\\_BW.htm](http://www.st-ab.nl/wetten/0058_Boek_6_Burgerlijk_Wetboek_BW.htm))
- 10.2 Van overmacht is in elk geval sprake, als door omstandigheden - voorzien of niet-voorzien - redelijkerwijs niet (meer) van mij kan worden verlangd dat ik mijn verplichtingen (verder) nakom. Dit is onder andere het geval bij ziekte en verder iedere andere omstandigheid waarop ik geen invloed kan uitoefenen.
- 10.3 Als er sprake is van overmacht dan zal ik je hierover zo snel mogelijk, schriftelijk, informeren. Mocht het nodig zijn, dan zal ik eventuele bewijsstukken meesturen.
- 10.4 Tijdens de periode van overmacht worden mijn verplichtingen opgeschort. Als blijkt dat ik door overmacht binnen 2 maanden mijn verplichtingen niet kan nakomen, dan hebben we allebei het recht de overeenkomst te ontbinden door een schriftelijke verklaring. Jij betaalt wel de werkzaamheden die ik op dat moment al heb uitgevoerd.

## **11 Kunnen we tussentijds de samenwerking beëindigen?**

- 11.1 Het kan, maar liever niet; onder andere vanwege de (grote) tijdsinvestering heeft een tussentijdse beëindiging van de overeenkomst behoorlijke financiële gevolgen voor mij. Mocht ik besluiten de samenwerking te willen beëindigen, dan kan dat. Ik hanteer in dat geval een opzegtermijn van 2 weken, tenzij zich een situatie voordoet zoals omschreven bij artikel 11.2. De beëindiging zal ik op schrift zetten en zal niet leiden tot aansprakelijkheid voor eventuele schade die jij door de opzegging ondervindt.
- 11.2 Soms schakel ik andere professionals in om de afgesproken werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Mochten zij tussentijds de samenwerking met mij beëindigen, dan mag ik onze samenwerking ook beëindigen. Ik hoef in dat geval geen opzegtermijn te hanteren en ben niet aansprakelijk voor eventuele schade die jij door de opzegging ondervindt. Ik zal er zeker naar streven om schade te voorkomen en me inspannen om geschikte vervanging te vinden; ik kom graag mijn afspraken na.
- 11.3 Als jij de overeenkomst wijzigt of uitstelt, ben ik niet verplicht om bijdragen die nog niet gereed zijn, te leveren. Ik heb wel recht op betaling voor de werkzaamheden die ik heb verricht en een vergoeding van de kosten die ik heb gemaakt om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Ook heb ik recht op een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de overeenkomst.

## **12 Wie is waar aansprakelijk voor?**

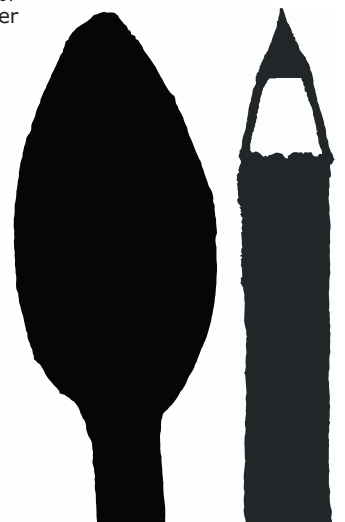
- 12.1 Ik heb de plicht mijn werk goed en vakkundig te doen: precies zoals we hebben afgesproken in de overeenkomst.
- 12.2 Mocht ik mijn plichten – zoals afgesproken in de overeenkomst – niet nakomen en dit is mij aan te rekenen, dan ben ik aansprakelijk voor de eventuele schade die jij oploopt. Aan mijn totale aansprakelijkheid zit wel een beperking. Ik ben – in alle gevallen - alleen aansprakelijk voor de vergoeding van de directe schade en tot maximaal het bedrag dat ik heb gedeclareerd op het moment van de fout. Voor overeenkomsten met een duur langer dan één jaar geldt: de vergoeding beperkt zich tot een maximum van eenmaal het jaarhonorarium.
- 12.3 Jij hebt de plicht mijn bijdragen en diensten te controleren op onzorgvuldigheden. Jij accepteert de aansprakelijkheid die voortvloeit uit deze plicht.
- 12.4 Jij stelt mij niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit weglatingen, toevoegingen of andere niet-goedgekeurde wijzigingen in het geleverde materiaal.
- 12.5 Jij stelt mij niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit te vroege of te late publicatie, als we over het tijdstip van publicatie afspraken hebben gemaakt.
- 12.6 Jij vrijwaart mij tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving voor onjuistheden of onzorgvuldigheden, tenzij er sprake is van opzet, grove schuld of ernstige nalatigheid van mijn kant.

## **13 Kunnen we elkaar vertrouwen?**

- 13.1 Ja! Zonder vertrouwen, geen samenwerking. We houden ons allebei aan ons woord: alle informatie die we in het kader van de overeenkomst bespreken, vergaren en/of tot ons nemen, blijft tussen ons. Het gaat dan om informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is, of waarvan we het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs hadden kunnen begrijpen.
- 13.2 Allebei zullen we uitermate voorzichtig en zorgvuldig omgaan met de informatie die we in het kader van de overeenkomst bespreken, vergaren en/of tot ons nemen.

## **14 Intellectuele eigendom: wat is van wie?**

- 14.1 Alle rechten met betrekking tot producten van de geest, die ik in het kader van de overeenkomst ontwikkel of gebruik, zijn mijn eigendom voor zover deze producten niet al aan anderen toebehoren. Onder producten verstaan we in ieder geval teksten, illustraties, afbeeldingen, audio- en videoproducties, (website)ontwerpen, adviezen, werkwijzen, (model)contracten.
- 14.2 Jij mag niet mijn producten – zoals hierboven vermeld – op gegevensdragers al dan niet tezamen gebruiken, verveelvoudigen, openbaren of exploiteren. Dit geldt ook als je dit met of door anderen laat doen. Tenzij ik jou hiervoor, vooraf duidelijk schriftelijk toestemming heb gegeven.
- 14.3 Als ik toestemming geef voor het gebruik mijn producten, zal ik in de overeenkomst en/of een aparte gebruikersovereenkomst omschrijven hoe je mijn producten mag gebruiken.



- 14.4 Elk gebruik van een product dat we niet hebben afgesproken, beschouw ik als een inbreuk op mijn auteursrecht. Bij inbreuk heb ik recht op een vergoeding van tenminste drie maal het afgesproken honorarium. Als we geen honorarium hebben afgesproken, dan geldt als honorarium mijn gebruikelijke tarief. Onder 'gebruik dat niet is afgesproken' versta ik ook hergebruik zonder toestemming en verminking en/of aantasting van mijn producten. Dit geldt ook voor producten die ik van anderen betrek. Ik geef jou daarbij de garantie dat ik alleen producten van anderen gebruik, die ik mag gebruiken.
- 14.5 Bij auteursrechtelijk beschermd werken is naamsvermelding verplicht, tenzij daar in de uitvoering overwegende bezwaren tegen bestaan. Over deze bezwaren moet je mij informeren op het moment dat we een samenwerking aangaan. Naamsvermelding is niet verplicht op het moment dat ik instem met jouw bezwaren. Het feit dat naamsvermelding in een bepaalde omstandigheid ongebruikelijk is, is geen overwegend bezwaar.  
Ik kan eisen dat mijn naam niet wordt vermeld of dat ik een pseudoniem gebruik.
- 14.6 Bij ingrijpende wijziging van de geleverde producten die niet mijn goedkeuring krijgt, kan ik jou verbieden mijn producten te gebruiken. Dit kan ik doen op grond van de Auteurswet. In dat geval ben jij verplicht tot het betalen van het tot dan verrichte werk. Indien deze situatie leidt tot het tussentijds beëindigen van de overeenkomst, ben jij verplicht tot het betalen van een schadevergoeding voor het nog niet uitgevoerde deel van de overeenkomst.
- 14.7 Ik mag de door mij ontwikkelde bijdragen en diensten altijd gebruiken voor mijn eigen promotiedoeleinden. Bijvoorbeeld in mijn portfolio.

## **15 Welk recht geldt voor deze overeenkomst?**

- 15.1 Op alle overeenkomsten met mij is het Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Mochten we een meningsverschil krijgen over een overeenkomst of mogelijke overeenkomsten en we komen er samen niet uit, dan schakelen we de hulp in van de bevoegde rechter te Utrecht. Behalve als ik besluit ons meningsverschil voor te leggen aan een ander gerecht.

